



MÓDULO DE APROBACION DE FOLIOS PARA COMPROBANTES FISCALES IMPRESOS

MANUAL DEL USUARIO

ENERO 2011



SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP)

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT)

**SICOFI: COMPROBANTES FISCALES IMPRESOS
VERSIÓN 1.0**

ENERO DE 2011

INDICE

1. INTRODUCCION

2. ANTECEDENTES

3. CARACTERISTICAS DEL SISTEMA

- REQUERIMIENTOS

4. OPERACIÓN DEL SISTEMA

- ACCESO AL SISTEMA INTEGRAL DE COMPROBANTES FISCALES.
- APROBACION DE FOLIOS.
- MODIFICACION DE FOLIOS.
- CANCELACION DE FOLIOS.
- REIMPRESION DEL ACUSE.



1. INTRODUCCIÓN

Este documento tiene como finalidad que los contribuyentes que necesiten realizar movimientos de aprobación de folios para la impresión de comprobantes fiscales con código de barras bidimensional (CBB) a través del Sistema Integral de Comprobantes Fiscales (SICOFI) cuenten con una herramienta de apoyo.

2. ANTECEDENTES

A partir del 1 de enero del 2011 las personas que requieran obtener aprobaciones para la impresión de comprobantes fiscales con código de barras bidimensional deben solicitar la asignación de los folios a través de la página del SAT en Internet.

3. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA

REQUERIMIENTOS

Equipo mínimo:

- Computadora personal (PC) o laptop.
- Monitor SVGA a color
- Procesador Pentium® IV a 1.7 GHZ o superior.
- 512 MB de memoria RAM o superior dependiendo del sistema operativo.
- Sistema operativo Microsoft Windows® XP con ultimas versiones de service pack instaladas
- Espacio en disco duro total de 500 MB.
- Internet Explorer 7 o superior.

Conocimientos del usuario:

- Manejo básico de equipo de cómputo.
- Sistema operativo Windows.

Usuarios del sistema

- Todo publico

4. OPERACIÓN DEL SISTEMA

ACCESO AL SISTEMA INTEGRAL DE COMPROBANTES FISCALES.

Para el acceso al Sistema Integral de Comprobantes Fiscales (SICOFI) se debe ingresar el "RFC", así como la Clave de Identificación Electrónica Confidencial (CIEC). El RFC debe tener formato de 13 posiciones para persona física o de 12 posiciones para persona moral; no introduzca guiones o espacios.

Como se muestra a continuación en la *Figura 1*:

NOTA: Los datos que aparecen en las ventanas de este manual son solo de ejemplo para la elaboración del mismo.

SAT
Servicio de Administración Tributaria
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**Acceso a los Servicios
Electrónicos del SAT**

RFC:

Clave CIEC:

Actualizar mi Correo Electrónico

[Obtener CIECF](#)

Ahora también puede autenticarse con su
Firma Electrónica Avanzada([FIEL](#))

Figura 1. Pantalla de inicio del Módulo.

Dar clic en el botón , una vez ingresado los datos y presionar , se desplegará la página de Datos del Contribuyente.

NOTA: El acceso también lo podrá realizar a través de su FIRMA ELECTRONICA (FIEL)

Como se muestra en la *Figura 2*:

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Nombre, denominación o razón social	AMADOR /
Domicilio Fiscal del Contribuyente	Entidad BOLSEN
ALR	11 DISTRITO FEDERAL
Situación Domicilio	Localizado
Situación Fiscal	ACTIVO

Figura 2. Se requiere RFC valido que cuente con obligaciones fiscales para la impresión de comprobantes fiscales impresos, contraseña de clave privada, clave privada y el certificado de FIEL para el RFC

APROBACION DE FOLIOS.

De la pantalla de Datos del Contribuyente que se muestra en la *Figura 2* dar clic en el botón , la cual desplegara la pantalla siguiente *Figura 3*:

Elegir el tipo de comprobante que se requiere, y capturar los datos:

“Serie” la cual es opcional, y se debe digitar un máximo de 10 letras.

“Folio inicial” el cual debe ser numérico y hasta de 10 dígitos como máximo.

y “Folio final”, mismo que debe también ser numérico y hasta de 10 dígitos como máximo.

El sistema realiza validaciones para verificar:

- La estructura del RFC
- Que el contribuyente se encuentre inscrito ante el SAT y su situación fiscal y de domicilio sean correctas.
- Estructura de la serie.
- Congruencia de los folios inicial y final.
- Que no existan folios duplicados.

SICOFI: COMPROBANTES FISCALES EN PAPEL

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

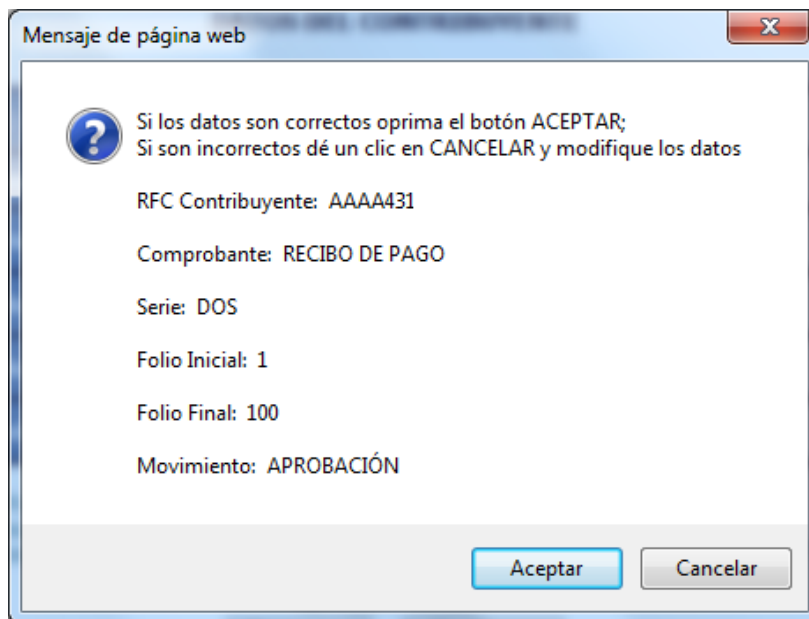
RFC Contribuyente	AAAA431
Comprobante	RECIBO DE PAGO
Serie	DOS
Folio Inicial	1
Folio Final	100
Movimiento	Aprobación

"Para emitir un tipo de comprobante distinto a los señalados, es preciso realizar la actualización de sus obligaciones conforme a la actividad que desempeña a través de la página www.sat.gob.mx en la opción "Mi portal"

Figura 3. Datos del Contribuyente.

Dar clic en el botón y posteriormente confirmar los datos.

Como se muestra en la *Figura 4*:



Mensaje de página web

Si los datos son correctos oprima el botón ACEPTAR;
Si son incorrectos dé un clic en CANCELAR y modifique los datos

RFC Contribuyente: AAAA431

Comprobante: RECIBO DE PAGO

Serie: DOS

Folio Inicial: 1

Folio Final: 100

Movimiento: APROBACIÓN

Figura 4. Confirmar datos.

Una vez confirmados los datos del contribuyente, dar clic en el botón , se cerrara la ventana y se mostrara una pantalla requiriendo los datos de contraseña de clave privada, clave privada (*.key) y el certificado de Fiel del contribuyente (*.cer) para el firmado de la solicitud.

Como se muestra en la *Figura 5*:

SICOFI: COMPROBANTES FISCALES EN PAPEL

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RFC Contribuyente	AAAA431C
Comprobante	RECIBO DE PAGO
Serie	DOS
Folio Inicial	1
Folio Final	100
Movimiento	Aprobación

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

RFC:

Contraseña de la Clave Privada:

Clave Privada (*.key):

Certificado (*.cer):

Figura 5. Contraseña de la clave privada, clave privada y certificado de la Fiel.

Dar clic en el botón **Firmar Solicitud**. Posteriormente se desplegará el acuse correspondiente de la aprobación. Como se muestra en la *Figura 6* a continuación:

Select a format: Report

SAT Servicio de Administración Tributaria **SICOFI**

RANGO DE COMPROBANTES REGISTRADOS EXITOSAMENTE CON EL NÚMERO DE APROBACIÓN QUE SE INDICA.

RFC	AAAA43
Nombre	ARMANDO
Domicilio Fiscal	Entidad: DIF BOLSENA
Tipo de Comprobante	RECIBO DE PAGO
Serie	DOS
Folio Inicial	1
Folio Final	100
Número de Aprobación	4072101
Fecha (dd/mm/aaaa hh:mm:ss)	14/10/2010 19:20:29

Continuar Imprimir

Cadena Original
 [AAAA431003CW8] [ARMANDO ARMANDO ARREOLA] [RECIBO DE PAGO] [DOS] [1] [100] [4072101] [14/10/2010 19:20:29] [APROBACIÓN] [00001000000000000002]

Firma Digital de la Solicitud
 O0Zu58Uv9dm1qLxLpUTv6RGT1Ggp4lejQ+EUeqVNZSYnXnFMnpQKrRskPb882nrDqzWPbZJU+7o8p2HVG0VPh+Qk2WF7mezZrDMhHuMY2NC2i4XF9trOso3y9f63aH0IzZBGKwIFGeXgZtpcTUFc47GT3rm2Z6j+AWHJLYs=

Sello Digital del SAT
 R/guo3QG3Iw0P5uPofsERpl5HnR2tCMBekSx/M8XqKV07AtQmAgKa7VviwczVHC8RUCW3WRFmi56tVLDKtG82r3fBiX9nLJX0mHxMoZb6WaLPa11La4sKTm5PCUC3NF5

Descargar código de barras

Figura 6. Acuse correspondiente de la aprobación.

SICOFI: COMPROBANTES FISCALES EN PAPEL

Una vez mostrada la ventana del acuse, éste se podrá descargar en formatos “PDF” o “Excel”, se *deberá* seleccionar la opción deseada **Acrobat (PDF) file** y dar clic en **Export**. Como se muestra en la *Figura 7*,



Figura 7. Exportación de archivos.

Se mostrará una ventana de dialogo para guardar el archivo “pdf”, posteriormente dar clic en “**Guardar**” o “**Save**” dependiendo el idioma de su sistema operativo.

Como se muestra en la *Figura 8*:

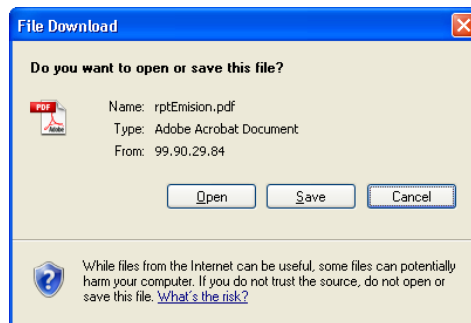


Figura 8. Guardar Acuse en PDF.

Seleccionar una ruta en el equipo para guardar el reporte.

Como se muestra en la *Figura 9*.

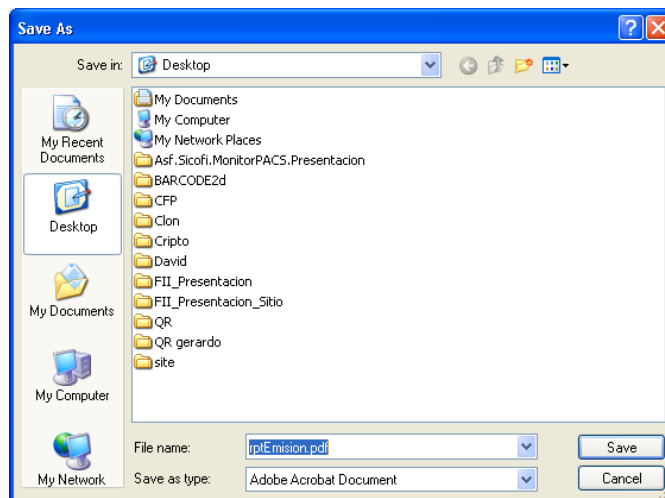


Figura 9. Ruta para guardar el acuse.

SICOFI: COMPROBANTES FISCALES EN PAPEL

Posteriormente abrir el archivo “pdf”, que se guardo en la ruta seleccionada. Como se muestra en la *Figura 10*.

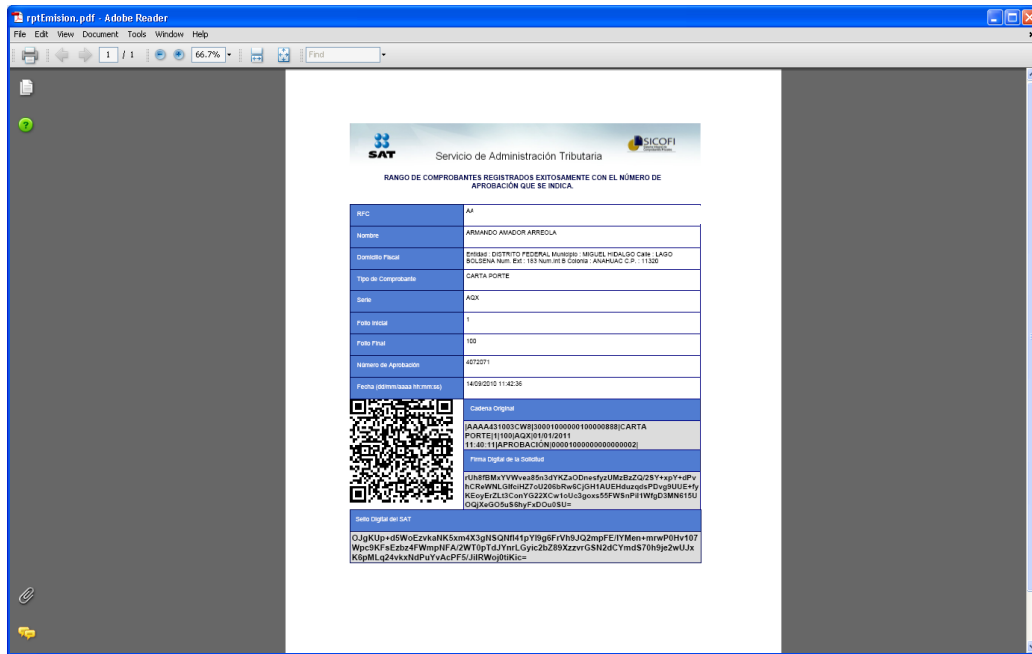


Figura 10. Vista del archivo guardado en PDF.

Así mismo si se desea obtener la imagen del código de barras, En la ventana del acuse, dar clic en el botón **Descargar código de barras** Como se muestra en la *Figura 11*.



Figura 11. Descargar Código de Barras.

Se mostrará una ventana de dialogo, posteriormente dar clic en **“Guardar”** o **“Save”** dependiendo el idioma de la máquina de pruebas.

Como se muestra en la *Figura 12*.

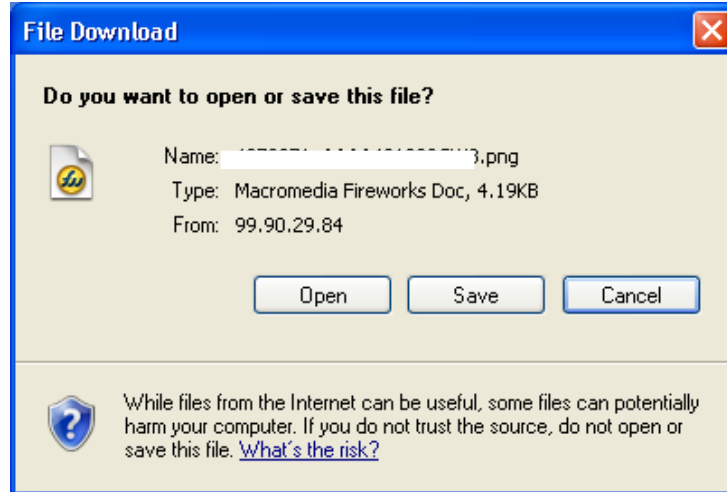


Figura 12. Guardar Código de Barras.

Seleccionar una ruta en el equipo para guardar la imagen en “PNG”, del código de barras.

Como se muestra en la *Figura 13*

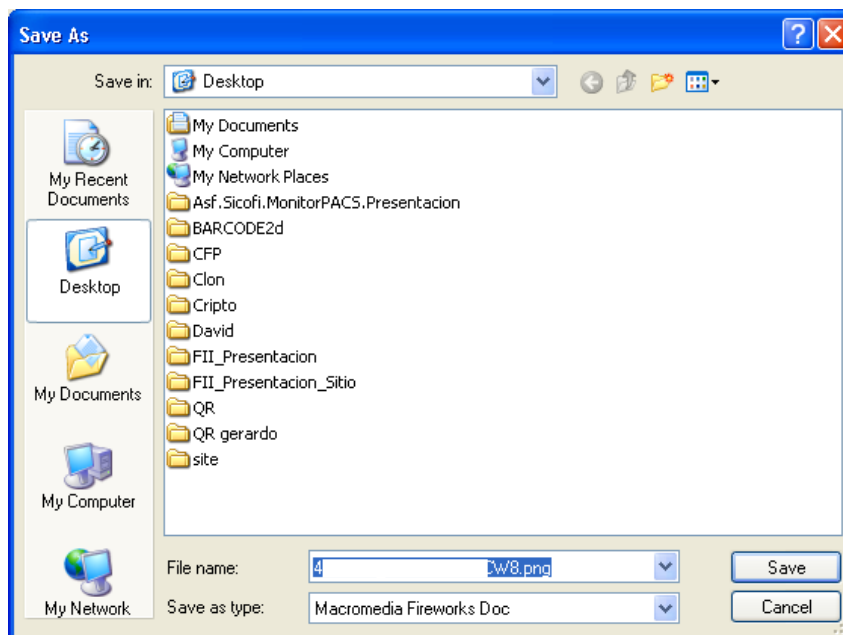


Figura 13. Ruta del Código de Barras.

SICOFI: COMPROBANTES FISCALES EN PAPEL

Abrir la imagen “PNG”, de la ruta donde se guardo.

Como se muestra en la *Figura 14*,

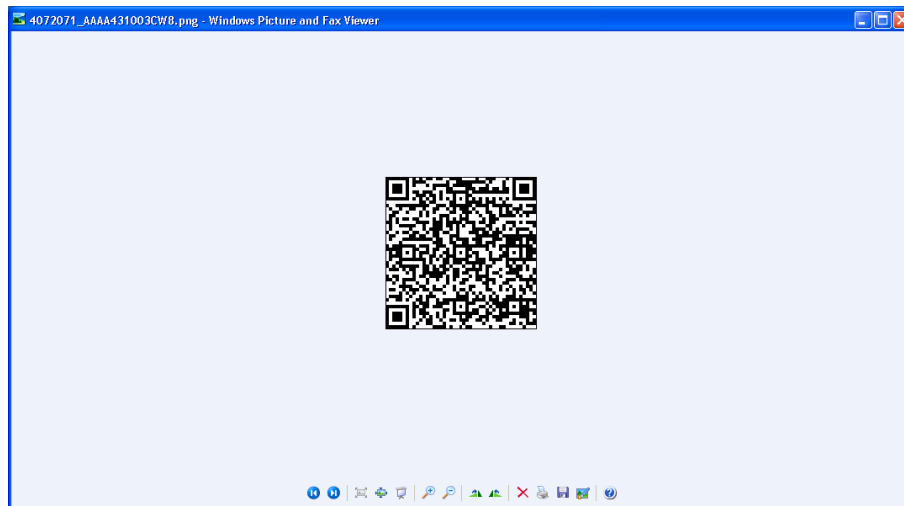


Figura 14. Vista de la imagen “PNG” del Código de Barras.

NOTA: SI REQUIERE MANIPULAR EL TAMAÑO DE LA IMAGEN ES NECESARIO AGREGARLO A UN EDITOR DE TEXTOS O DE IMÁGENES PARA MANIPULAR AL TAMAÑO DESEADO.

CONSULTA DE APROBACIONES

Ingresar al aplicativo, como se muestra en la figura 1 de este manual, posteriormente se mostraran los datos del contribuyente.

Como se muestra en la *Figura 15*,

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Nombre, denominación o razón social	AMADOR /
Domicilio Fiscal del Contribuyente	Entidad : DISTRITO FEDERAL Municipio : MIGUEL HIDALGO Calle : LAGO E .Int : B Colonia : ANAHUAC C.P. : 11320
ALR	11 DISTRITO FEDERAL
Situación Domicilio	Localizado
Situación Fiscal	ACTIVO

Figura 15. Datos del Contribuyente.

Dar clic en el botón , posteriormente se desplegara una pantalla como en la *Figura 16*.

Contribuyente	AAAA4 _ _ _ _ _
Comprobante	FACTURAS <input type="button" value="v"/>

Figura 16. Seleccionar tipo de comprobante.

Seleccionar un **“tipo de comprobante”** y dar clic en el botón se desplegara la pantalla con los registros de aprobaciones.

SICOFI: COMPROBANTES FISCALES EN PAPEL


Como se muestra en la *Figura 17*,

RECIBO DE PAGO

Modificar	Cancelar	Núm. Aprobación	Serie	Folio Inicial	Folio Final	Fecha	Movimiento	Tipo Captura
		4072030	A	1	50	31/08/2010 11:42:28	APROBACIÓN	Captura Normal
		4072047	AA	1	50	10/09/2010 19:23:38	APROBACIÓN	Captura Normal
		4072074	RBLAL	1	300	20/09/2010 09:33:16	APROBACIÓN	Captura Normal
		4072074	RBLAL	101	200	20/09/2010 09:34:32	CANCELACIÓN	Captura Normal
		4072075	PLAN	1	400	20/09/2010 10:09:42	APROBACIÓN	Captura Normal
		4072075	PLAN	1	400	20/09/2010 10:11:38	CANCELACIÓN	Captura Normal
		4072101	DOS	1	100	14/10/2010 19:20:29	APROBACIÓN	Captura Normal

Figura 17. Consulta.

MODIFICACION DE APROBACIONES

Para efectuar modificaciones a una aprobación registrada, a través de la consulta se deberá identificar la aprobación para la cual queremos efectuar dicho movimiento, dar clic en el icono **“Modificar”**,  en el renglón respectivo.

Como se muestra en la *Figura 18*,



		4072101	DOS	1	100	14/10/2010 19:20:29	APROBACIÓN	Captura Normal
---	---	-------------------------	-----	---	-----	---------------------	------------	----------------

Figura 18. Modificar.

SICOFI: COMPROBANTES FISCALES EN PAPEL

Una vez seleccionada la opción **“Modificar”**, se visualizará la pantalla con la información que es permitida editar del registro.

Como se muestra en la *Figura 19*,

Modificación de Folios

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RFC Contribuyente	<input type="text" value="A/-----8"/>
Comprobante	<input type="text" value="RECIBO DE PAGO"/>
Serie	<input type="text" value="DOS"/>
Folio Inicial	<input type="text" value="1"/>
Folio Final	<input type="text" value="100"/>
Aprobación	<input type="text" value="4072101"/>
Movimiento	<input type="text" value="Modificación"/>

*Para emitir un tipo de comprobante distinto a los señalados, es preciso realizar la actualización de sus obligaciones conforme a la actividad que desempeña a través de la página www.sat.gob.mx en la opción "Mi portal"

Figura 19. Modificar Datos del Contribuyente.

Dar clic en el botón y posteriormente confirmar los datos ingresados, presionando el botón .

Como se muestra en la *Figura 20*,

SICOFI: COMPROBANTES FISCALES EN PAPEL

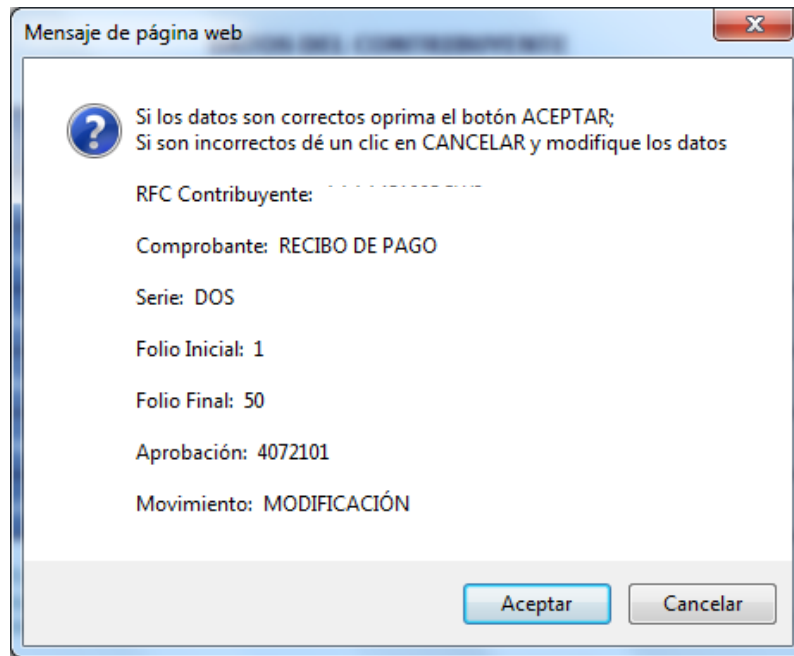


Figura 20. Modificar Datos del Contribuyente

Se mostrara una ventana requiriendo la contraseña de clave privada, la clave privada y el certificado de Fiel del contribuyente para el firmado de la solicitud.

Como se muestra en la *Figura 21*,

MODIFICACION DE FOROS

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RFC Contribuyente	<input type="text"/>
Comprobante	RECIBO DE PAGO
Serie	DOS
Folio Inicial	1
Folio Final	50
Aprobación	4072101
Movimiento	Modificación

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

RFC

Contraseña de la Clave Privada

Clave Privada (*.key)

Certificado (*.cer)

Figura 21. Contraseña de clave privada, la clave privada y el certificado del contribuyente

Dar clic en el botón . Posteriormente se desplegara el acuse correspondiente de la modificación.

Como se muestra en la *Figura 22*,

SICOFI: COMPROBANTES FISCALES EN PAPEL

Select a format: Report

SAT Servicio de Administración Tributaria SICOFI

RANGO DE COMPROBANTES MODIFICADO SEXTAMENTE CON EL NÚMERO DE APROBACIÓN QUE SE INDICA.

RFC	AAAAA
Nombre	ARWANDO
Domicilio Fiscal	BO
Tipo de Comprobante	RECIBO DE PAGO
Serie	DOS
Folio Inicial	1
Folio Final	50
Número de Aprobación	4072101
Fecha (dd/mm/aaaa hh:mm:ss)	14/10/2010 19:20:29

Continuar

Imprimir

Cadena Original:

[AAAAA31003CWBRRWDO ARWANDOR ARRECLARECIBO DE PAGO(DOS)[50]4072101[14/10/2010 19:20:29]APROBACION[000010000000000002]

Firma Digital de la Solicitud

u+R13he0DeFb bh Tr BHL e4St Qn d dQcU 30xOU aH lW/3ky hN i 1 sEh B YC zb Tu lGv e6P RE8kgC Qm f wVh sw eys wq W3Z 3f xH h h j) RujfM 3M85SF E4xK t5 EwYD xpoW7vK 8lGvyy or Edf tZ Pbz vZz J JX-1WZJZq17eL h j or 8=

Sello Digital de SAT

ZgJ AG7E IDA2a4TD bvE Bpt9n3YR7HuNAQeoXJfu3umf DkKdxlgpwsY) LO ec9 1Af8 I10 e+ VHO qalv e/E 00 fopMYHCJ TcJH4E bukbRJaohBZraIlm2sBS/2Rx8/Cah qnPRsZVpzS

Descargar código de barras

Intranet

Figura 22. Acuse de Modificación

Condiciones:

- Para que una aprobación pueda ser modificada, esta no debe tener una antigüedad mayor a dos años calendario a partir de la fecha de aprobación.
- La aprobación no deberá tener una aprobación previa y posterior.
- El folio inicial y final deben ser mayores a cero.
- No se deben dejar folios o rangos de folios sin asignar entre la aprobación anterior y la que se modifica.
- La modificación no deberá tomar folios de otra aprobación existente previa.

CANCELACIÓN DE FOLIOS

Ingresar al aplicativo, como se muestra en la “**Figura 1**” de este manual, posteriormente se mostraran los datos del contribuyente.

Como se muestra en la *Figura 23*:

DATOS DEL CONTRIBUYENTE


Nombre, denominación o razón social	AMADOR /
Domicilio Fiscal del Contribuyente	Entidad : DISTRITO FEDERAL Municipio : MIGUEL HIDALGO Calle : LAGO C.P. : 11320
ALR	11 DISTRITO FEDERAL
Situación Domicilio	Localizado
Situación Fiscal	ACTIVO

Figura 23. Datos del Contribuyente.

Dar clic en el botón , posteriormente se desplegara una pantalla como en la *Figura 24*.

Contribuyente	<input type="text" value="AAAA"/>
Comprobante	<input type="text" value="RECIBO DE PAGO"/>

Figura 24. Seleccionar tipo de comprobante.

Seleccionar un “**tipo de comprobante**” y dar clic en el botón se desplegara la pantalla con los registros de aprobaciones, y dar clic sobre el icono “**Cancelar**”,  .

SICOFI: COMPROBANTES FISCALES EN PAPEL

Como se muestra en la *Figura 25*,

RECIBO DE PAGO







Modificar	Cancelar	Núm. Aprobación	Serie	Folio Inicial	Folio Final	Fecha	Movimiento	Tipo Captura
		4072030	A	1	50	31/08/2010 11:42:28	APROBACIÓN	Captura Normal
		4072047	AA	1	50	10/09/2010 19:23:38	APROBACIÓN	Captura Normal
		4072074	RBLAL	1	300	20/09/2010 09:33:16	APROBACIÓN	Captura Normal
		4072074	RBLAL	101	200	20/09/2010 09:34:32	CANCELACIÓN	Captura Normal
		4072075	PLAN	1	400	20/09/2010 10:09:42	APROBACIÓN	Captura Normal
		4072075	PLAN	1	400	20/09/2010 10:11:38	CANCELACIÓN	Captura Normal
		4072101	DOS	1	50	14/10/2010 19:20:29	APROBACIÓN	Captura Normal

Figura 25. Cancelar.

Una vez presionado el botón **“Cancelar”**, se visualizará la pantalla con la información que es permitida cancelar del registro.

Como se muestra en la *Figura 26*,

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RFC Contribuyente	AAAA
Comprobante	RECIBO DE PAGO
Serie	DOS
Folio Inicial	1
Folio Final	50
Aprobación	4072101
Movimiento	Cancelación

Figura 26. Datos del Contribuyente.

Posteriormente, dar clic en el botón y confirmar los datos, presionando el botón

Como se muestra en la *Figura 27*,

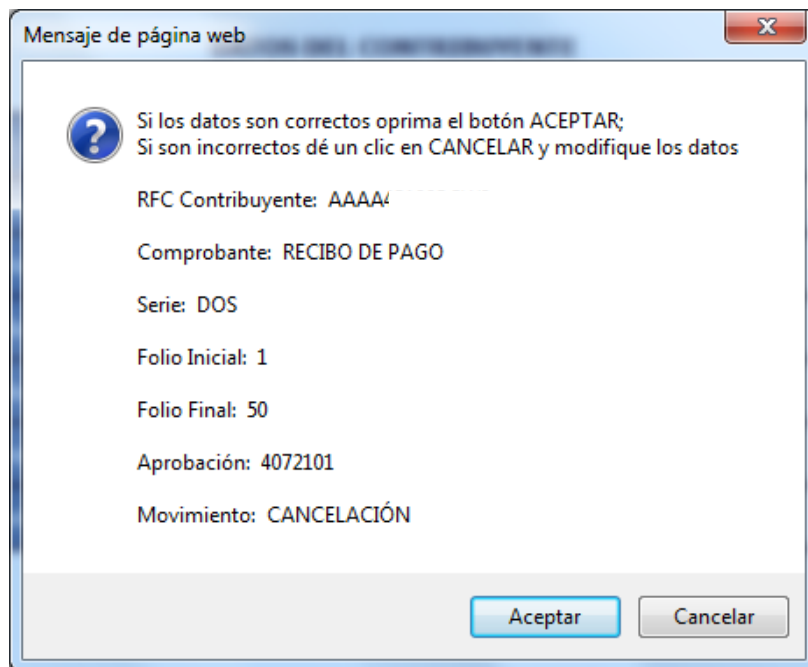


Figura 27. Confirmar datos del contribuyente.

Se mostrara una ventana requiriendo la contraseña de clave privada, la clave privada y el certificado de la Fiel del contribuyente para el firmado de la solicitud.

Como se muestra en la *Figura 28*,

SICOFI: COMPROBANTES FISCALES EN PAPEL

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

RFC Contribuyente	AAAA-
Comprobante	BOLETA DE EMPEÑO
Serie	AA
Folio Inicial	20
Folio Final	50
Aprobación	4072036
Movimiento	Modificación

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA

RFC

Contraseña de la Clave Privada

Clave Privada (*.key)

Certificado (*.cer)

Figura 28. Contraseña de clave privada, la clave privada y el certificado del contribuyente

Dar clic en el botón . Posteriormente se desplegará el acuse correspondiente de la modificación.
Como se muestra en la *Figura 29*

SICOFI: COMPROBANTES FISCALES EN PAPEL

Figura 29. Acuse de cancelación.

 	
Servicio de Administración Tributaria R/ANJO DE COMPROBANTES CANCELADOS EXITOSAMENTE.	
RFC	AAAA
Nombre	ARMANDO
Domicilio Fiscal	Entidad : DISTRITO FEDERAL Municipio : MIGUEL HIDALGO Calle : LAGO : ANAHUAC C.P. : 11320
Tipo de Comprobante	RECIBO DE PAGO
Serie	DOS
Folio Inicial	1
Folio Final	50
Número de Aprobación	4072101
Fecha (dd/mm/aaaa hh:mm:ss)	14/10/2010 19:40:55
	Cadena Original
	AAAA431003CW 8 ARMANDO AMADOR ARREOLA RECIBO DE PAGO DOS 1 50 4072101 14/10/2010 19:40:55 CANCELACIÓN 0000100000000000002
	Firma Digital de la Solicitud
	VLsE/TxEm7EhQW/wFD Oa8R6QggD SE804lq9mpKokILBJp3/f4HpET/A9hIVfMbJyCUDdvw/S7GybH S6XquVfzk4rgthVhP1M7yeGUghdRG+0aT4VAvk9OxvtoYxwZpx2TpNAcor eYQiYnO19Gpbdf/orADK CAC6eD5sgvWM=
Sello Digital del SAT MIQDFZ7LGAffX9s8RpVCR81E7w8XYyWgXgBjvVv4Cj3ACIB3LI6QS9jaVYL0DGT ru1R18cg0UjDRQ1Zk4Jc0g/BnkrVpRmeyM3k8XA3P9nvO1vAbndSrTO6I4oP/I6	

REIMPRESIÓN DEL ACUSE DE APROBACIÓN DE FOLIOS

Ingresar al sistema, como se muestra en la “**Figura 1**” de este manual, posteriormente se mostraran los datos del contribuyente.

Como se muestra a continuación en la *Figura 30*.

DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Nombre, denominación o razón social	AMADOR
Domicilio Fiscal del Contribuyente	Entidad : DISTRITO FEDERAL Municipio : MIGUEL HIDALGO Calle : LAGO B Int : B Colonia : ANAHUAC C.P. : 11320
ALR	11 DISTRITO FEDERAL
Situación Domicilio	Localizado
Situación Fiscal	ACTIVO

Figura 30. Datos del Contribuyente.

Dar clic en el botón , posteriormente se desplegara una pantalla como en la *Figura 31*.

Contribuyente	AAAA
Comprobante	FACTURAS

Figura 31. Seleccionar tipo de comprobante.

Seleccionar el “**tipo de comprobante**” y dar clic en el botón se desplegara la pantalla con los registros de aprobaciones, y dar clic sobre el “**Núm. de Aprobación**” del movimiento cuyo acuse requiera reimprimir.

SICOFI: COMPROBANTES FISCALES EN PAPEL

Como se muestra en la *Figura 32* a continuación:

RFC CONTRIBUYENTE: AAAA431003CW8

FACTURAS

Modificar	Cancelar	Núm. Aprobación	Serie	Folio Inicial	Folio Final	Fecha	Movimiento	Tipo Captura
		4071997	SDE	51	100	18/08/2010 18:12:52	APROBACIÓN	Captura Normal
		4071997	SDE	51	99	13/09/2010 12:59:40	CANCELACIÓN	Captura Normal

Figura 32. Seleccionar tipo de comprobante.

Una vez presionado el link que contiene el **“Núm de Aprobación”**, se visualizara la pantalla con el acuse correspondiente.

Como se muestra en la *Figura 33* y *Figura 34*.

Select a format Export

Servicio de Administración Tributaria

RANGO DE COMPROBANTES MODIFICADO S EXITOSAMENTE CON EL NÚMERO DE APROBACIÓN QUE SE INDICA.

RFC	AAA.
Nombre	ARMANDO /
Domicilio Fiscal	Entidad : DISTRITO FEDERAL Municipio : MIGUEL HIDALGO Calle : LA GO E HUAC C.P. : 11320
Tipo de Comprobante	BOLETA DE EMPEÑO
Serie	W
Folio Inicial	1
Folio Final	300
	4071997

Regresar


Imprimir

Figura 33. Acuse

SICOFI: COMPROBANTES FISCALES EN PAPEL

Regresar

Imprimir

Tipo de Comprobante	BOLETA DE EMPÉÑO
Serie	W
Folio Inicial	1
Folio Final	300
Número de Aprobación	4072068
Fecha (dd/mm/aaaa hh:mm:ss)	13/09/2010 20:23:27
	Cadena Original
	AAA 431003CW 8 3000100000100000888 BOLETA DE EMPÉÑO 1 300 W 09/13/2011 20:38:33 APROBACIÓN 000010000000000002
	Firma Digital de la Solicitud
	BTA A JcM1R+LP 9EQ6Pm Eda B9yRIDYsXm SvdwKF4+vGHQFu 5o8o 6Im UA3udhDCu0rpujFuq2Xhy GMR Y9u7XHECO4p39tHh1QLzHPA9 Lya EL 7U11QplhBMgsp1rL0zpuXa YyX S9t7ntZRuw pOe+ 51CD4 lyAm S 5fGuW7Cpv2TOJ2d7U=
	Sello Digital del SAT
	BhtCRJqD/VlgBGMPm4ze 7EYLEH1yH9hxxSryS6dnke4wB5Q/SZRc1L79 FbrdrUDRWQILB3kTufpzIM1ZuUTi6yTZhY u+9N0au2kgUsXpksQPhfj/ZG/s9Rr/8pZ1 reAOjxHoVJjTIRS0kgBZXvs5K6VzrofK77uJqU+3EHvRjqw=

Descargar código de barras

Figura 34. Acuse